

ПРИКАЗ № 102

ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный
и Прохладненского муниципального района

от «14» 03 2017 г.

«Об утверждении Положения о работе
телефонной «Антикоррупционной горячей линии»
ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района.

В целях реализации государственной политики в сфере противодействия коррупции, и недопущению неисполнения служебных обязанностей со стороны работников государственного бюджетного учреждения здравоохранения ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района или превышения ими полномочий, в соответствии с Федеральным законом от 02.02.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать действующую на постоянной основе антикоррупционную телефонную линию в государственном бюджетном учреждении здравоохранения ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района (номер телефона: 8-86631-4-55-35; 8-86631-4-55-13) Факс 8 (86631) 4-48-35. Электронная почта gbuz.crb.sekretar @ yandex.ru Официальный сайт crbprohladniy.ucoz.ru
2. Утвердить Положение о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника отдела охраны Бондарь К.К.
4. Начальнику отдела кадров Раенко Л.К., ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц под личную роспись.

Врио главного врача



В.В.Ан.

«УТВЕРЖДАЮ»
Врио главного врача
ГБУЗ «ЦРБ» г.о.Прохладный и Прохладненского
муниципального района
В.В. Ан
«14» 03 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии»
государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«центральная районная больница» г.о. Прохладный и Прохладненского
муниципального района

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии» Государственного бюджетного учреждения «Республиканский геронтологический реабилитационный центр» Министерства труда, занятости и социальной защиты КБР (далее - Антикоррупционная линия) разработано в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

1.2. Антикоррупционная линия устанавливается в Государственном бюджетном учреждении «Республиканский геронтологический реабилитационный центр» (далее - Учреждение) и представляет собой комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих гражданам возможность обращаться по телефону с заявлениями о фактах коррупции.

II. Цели работы Антикоррупционной линии.

Антикоррупционная линия создана в целях:

- вовлечения субъектов гражданского общества Кабардино-Балкарской Республики в реализацию антикоррупционной политики;
- содействия принятию мер, направленных на эффективное предупреждение коррупционных проявлений и борьбу с коррупцией;
- формирования у населения Кабардино-Балкарской Республики

нетерпимости к коррупционным проявлениям;

- создания условий для выявления фактов коррупционных проявлений.

III. Основные задачи

Основными задачами работы Антикоррупционной линии являются:

- обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии;

- обработка и направление заявлений, поступивших по Антикоррупционной линии, директору Учреждения для рассмотрения и принятия решения;

- анализ обращений и заявлений граждан, поступивших по Антикоррупционной линии, их учет при разработке и реализации антикоррупционных мероприятий.

IV. Порядок организации работы Антикоррупционной линии

Информация о функционировании и режиме работы Антикоррупционной линии доводится до сведения населения через средства массовой информации, размещается на информационных стендах, на официальном сайте в сети «Интернет» Электронная почта [gbuz.crb.sekretar @ yandex.ru](mailto:gbuz.crb.sekretar@yandex.ru)
Официальный сайт crbprohladniy.usoz.ru

4.1. Прием заявлений граждан по Антикоррупционной линии осуществляется в рабочее время с 08:00 до 12:00, с 13:00 до 17:00 с понедельника по пятницу по телефону 8-86631-4-55-35. 8-86631-4-55-13..

4.2. Прием, учет и предварительную обработку поступающих на Антикоррупционную линию сведений осуществляет Председатель комиссии В.В.Ан (далее - ответственное лицо).

4.3. При ответе на телефонные звонки ответственное лицо должно:

- назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность;

- сообщить позвонившему, что Антикоррупционная линия работает исключительно для информирования о фактах коррупции, с которыми граждане сталкиваются при взаимодействии с работниками Учреждения;

- предложить гражданину назвать свою фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

- предложить гражданину изложить суть вопроса;

- сообщить гражданину, что конфиденциальность переданных им сведений гарантируется. В случаях, если сообщение гражданина не содержит информацию о фактах коррупции, позвонившему необходимо разъяснить, куда ему следует обратиться по сути содержащихся в его обращении сведений.

4.5. Сообщения, поступающие по Антикоррупционной линии, подлежат обязательной регистрации в течение одного дня с момента поступления и вносятся в журнал регистрации обращений граждан по фактам коррупционной направленности с указанием времени приема и краткого

изложения сути обращения (приложение №1).

4.6. По мере поступления сообщений о фактах коррупции ответственное лицо готовит служебную записку и направляет ее не позднее дня, следующего за днем регистрации сообщения, руководителю Учреждения для принятия решения. Затем карточка передается на рассмотрение рабочей группе по вопросам реализации антикоррупционной политики в Учреждении.

4.7. Поступившие сообщения о фактах коррупции рассматриваются в порядке и в сроки, установленные законодательством об обращениях граждан.

4.8. При наличии в поступившем сообщении сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит немедленному направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

4.9. Ответственное лицо ежеквартально обобщает предоставленную информацию о работе «Антикоррупционной горячей линии» для доклада руководителю Учреждения (приложение № 2).

Приложение № 1
к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии» ГБУЗ
«ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района

Журнал регистрации обращений по телефонной «Антикоррупционной
горячей линии» ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского
муниципального района

п/п	Дата обращения	Ф.И.О. заявителя	Адрес заявителя	Краткое содержание обращения	Результат обращения	Ответственный исполнитель

Приложение № 2

к Положению о работе «Антикоррупционной горячей линии» ГБУЗ
«ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального района

Отчет о работе телефонной «Антикоррупционной горячей линии»
ГБУЗ «ЦРБ» г.о. Прохладный и Прохладненского муниципального
района

Отчетный период	Тема обращения	Количество обращений	Результат обращения